

**Teilzeit Umschulung: Bürokauffrau / Bürokaufmann
mit EDV Zusatzausbildung IHK Zertifikat und Zertifikat des Bildungsträgers**

Träger: **Bildungs - AG connect- Telezentrum - VHS Coburg**

connect Telezentrum GmbH & Co. KG
Arnoldplatz 2
96465 Neustadt b.Coburg
Tel. 0 95 68 / 89 79 - 0
Fax: 0 95 68 / 89 79 69
E-Mail: info@telezentrum.net

Ansprechpartner: Frau Anne Tränkner
Frau Sabine Lesch (Ausbilder)

Zielgruppe:

- Berufswiedereinsteiger
- Berufs - Umsteiger
- Arbeitslose Frauen und Männer, die Teilzeit arbeiten wollen

Dauer: 34 Monate, inkl. 10 Monate Praktikum (ca. 2070 Unterrichtsstunden, davon 75% mit EDV ca.1140 Stunden Praktikum)

Zeitraum: vom 19.02.2001 bis 18.12.2003

Unterrichtszeiten: Mo – Fr 8.00 Uhr bis 12.25 Uhr

Ort: Neustadt b. Coburg

Zugangs-
voraussetzungen
:

- Haupt- oder Realschulabschluss
- Gute Deutschkenntnisse
- Zahlenverständnis
- Organisatorische Fähigkeiten

Inhalte:

- EDV Grundlagen (Grundlagen Betriebssysteme / Windows NT
- Wirtschaft und Recht; Personalwesen, Arbeitsabläufe, betriebliche Organisation; Steuern und Versicherungen; Statistik
- Maschinenschreiben
- Kaufmännische Grundlagen (Finanzbuchhaltung, Auftragsbearbeitung, Lohn und Gehalt – Anwendung von kaufmännischer Software KHK
- Standardsoftware MS Office (MS Word, MS Excel, MS Access, MS Outlook, Internet – Explorer, E-Mail)
- Grafik-und Bildbearbeitung für Internetpräsentationen/Macromedia Dreamweaver
- Präsentations- und Kommunikationstechniken
- Motivationstraining- und Führungstechniken
- Projektarbeit

Praktikum in einem Unternehmen der Region

- Methodik:
- Präsenzlernen nach Rahmenlehrplan IHK, Arbeiten mit Lernsoftware
 - Vermittlung zusätzlicher EDV-Kenntnisse
 - Jedem Teilnehmer steht ein PC zur Verfügung
- Kontinuierliche teletutorielle Betreuung durch das Telezentrum

Abschluss:

IHK – Abschluss – Beruf „Bürokauffrau“ / „Bürokaufmann“
Zertifikat des Bildungsträger „Weiterbildung EDV – Internet“

Aufnahme- 21 TeilnehmerInnen

kapazität:: Im Vorfeld der Weiterbildung fand eine 5-wöchige Trainingsmaßnahme statt
(08.01.- 09.02.01)

- Besonderheiten:
- Während der gesamten Lehrgangsdauer erfolgt eine Betreuung und Beratung der Teilnehmer durch einen Teletutor / Projektleiter
 - Enge Zusammenarbeit mit den Praktikumsfirmen
 - Teilzeit – Praktika
 - Bereitstellung von Lernprogrammen und Übungsräumen